



Codi ètic

**Laboratori compromès amb la societat
i el medi ambient**

Índex

1.	<i>Introducció</i>	2
2.	<i>Àmbit d'aplicació</i>	2
3.	<i>Missió, Visió i Valors d'ilersap</i>	2
3.1	<i>Missió</i>	2
3.2	<i>Visió</i>	2
3.3	<i>Valors</i>	3
4.	<i>Respecte a la legalitat i als drets humans</i>	3
5.	<i>Igualtat, diversitat i no discriminació</i>	4
6.	<i>Seguretat, salut i benestar en el treball</i>	4
7.	<i>Protecció de la privacitat</i>	5
8.	<i>Conflicte d'interessos</i>	5
9.	<i>Prevenió del suborn i la corrupció</i>	6
10.	<i>Competència deslleial</i>	6
11.	<i>Sostenibilitat i Medi Ambient</i>	6
12.	<i>Suport a la societat i donacions</i>	7
13.	<i>Transparència</i>	7
14.	<i>Canal Ètic</i>	7

1. Introducció

ilersap és un laboratori d'anàlisis agroalimentaris i mediambientals que es va crear per oferir un servei analític acompanyat del suport necessari per la correcta interpretació dels resultats i oferint sempre un tracte personal i de transparència.

De la mateixa manera que es busca l'excel·lència en els serveis oferts als clients, també es treballa per oferir al personal un lloc de treball segur i on poder créixer professionalment, entenent per excel·lència la realització de les activitats de manera professional, rigorosa i responsable amb la societat i el medi ambient.

Aquest codi ètic no respon a com actuar en diferents situacions sinó a mostrar els valors i principis que són la guia per prendre les decisions del dia a dia.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest codi ètic aplica a totes les persones que formen part d'ilersap, independentment del seu nivell jeràrquic, en l'exercici de les seves funcions i responsabilitats i en qualsevol àmbit en que la representin.

Així mateix, ha de ser acceptat, com a requisit per a la seva incorporació, per qualsevol persona que s'integri en l'estructura organitzativa d'ilersap.

3. Missió, Visió i Valors d'ilersap

3.1 Missió

El propòsit d'ilersap és:

- Donar un servei analític conscient de les necessitats del client, acompanyat del suport necessari per interpretar els resultats perquè el client disposi de la màxima informació per la correcta interpretació dels resultats pel seu procés i/o producte.
- Aportar tranquil·litat pel compliment de la legislació o criteris interns propis del client i poder oferir solucions o alternatives quan per processos a millorar.
- Proporcionar un tracte personal i proper al client, entenent les seves necessitats i urgències, sempre amb amabilitat i simpatia.
- Ser transparents i oberts, mostrant les instal·lacions i equipaments, i oferir els recursos adequats a les necessitats i inquietuds dels clients tot mantenint un entorn de confidencialitat.
- A nivell intern, crear llocs de treball segurs, on gaudir cada dia i en que tothom es senti valorat i en creixement continu tant personal com professionalment.

3.2 Visió

L'estratègia d'ilersap es basa en:

- Adequar, en tot moment, la competència tècnica del personal i motivar per assolir els nivells de qualitat establerts per gerència i per les necessitats del mercat.
- Ampliar i renovar tecnològicament els equips i instal·lacions.
- Esforç continu per adaptar la cartera de serveis a les exigències del mercat.
- Mantenir i ampliar les acreditacions tècniques per donar compliment a la legislació vigent.
- Informar sobre els serveis oferts a clients/es (actuals i potencials).
- Mostrar transparència i sinceritat amb les capacitats del laboratori.

3.3 Valors

Els principals valors són:

- Honradesa en l'àmbit personal i professional, tant a nivell intern com amb clients i proveïdors.
- Manteniment de la confidencialitat sobre tota informació relacionada amb els serveis oferts.
- Millora contínua d'equips i instal·lacions, així com la qualificació tècnica i motivació del personal.

Aquests valors constitueixen la base sobre la que s'estableixen els objectius i les accions estratègiques d'ilersap.

4. Respecte a la legalitat i als drets humans

ilersap es compromet a complir les lleis i normes vigents que siguin aplicables a l'organització, en cadascuna de les seves activitats.

Per ilersap també és important complir amb la normativa fiscal i financera, amb la finalitat de garantir la transparència i protegir els interessos de qualsevol dels agents econòmics. Es compromet a prendre mesures diligents adequades respecte les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Els professionals d'ilersap han de desenvolupar la seva activitat amb el màxim respecte a l'ordenament jurídic vigent i per això ilersap es compromet a aportar les mesures i recursos necessaris perquè els seus treballadors puguin conèixer i entendre la normativa que els afecta en l'exercici de les seves funcions i disposin dels recursos necessaris per complir-la.

Aquest compromís també inclou el compliment de les obligacions contractuals assumides amb totes les parts interessades, tant personal intern, clients, proveïdors, etc.

Respecte a les acreditacions i certificacions, ilersap es compromet al seu compliment i manteniment, respectant tots els requisits de les normatives per tal d'oferir un servei de qualitat.

Per altra banda, ilersap vetlla per la defensa dels drets humans de cadascun dels processos duts a terme pel desenvolupament de la seva activitat.

La direcció d'ilersap proporciona els recursos per evitar qualsevol conducta o comportament que, tot i que no estigui fora de la llei, pugui afectar negativament a l'empresa o vagi en contra de la seva ètica.

Tot el personal té dret a un tracte just i respectuós per part dels seus superiors, subordinats i iguals, tenint també dret a un entorn laboral saludable, segur, protegit i lliure de discriminació o assetjament. Per a tal finalitat, ilersap disposa d'un programa de prevenció de l'assetjament amb l'objectiu de salvaguardar la dignitat, dret a la integritat moral i de la no discriminació que apareixen garantits a la Constitució Espanyola, la normativa de la Unió Europea, a l'Estatut dels Treballadors i al Conveni Col·lectiu de l'empresa.

La detecció de qualsevol incompliment normatiu o falta dels drets humans cal notificar-la mitjançant el canal que s'hagi establert i comunicat prèviament.

5. Igualtat, diversitat i no discriminació

ilersap no accepta cap tipus de discriminació per motius d'edat, gènere, orientació sexual, nacionalitat, raça, religió, creences o ideologia, així com, qualsevol altre motiu previst en la normativa aplicable.

ilersap es compromet a garantir aquest codi ètic en totes les seves activitats i especialment als processos de selecció, formació o promoció del personal intern i a la selecció dels proveïdors i col·laboradors. Aquests processos es basaran en les capacitats personals i professionals de cadascun d'ells, tenint en compte l'esforç, la implicació i la qualitat del treball realitzat.

6. Seguretat, salut i benestar en el treball

ilersap es compromet a promoure i mantenir un entorn de treball segur, tant per a les persones que hi treballen com els col·laboradors, proveïdors, clients i qualsevol tercer que visiti les instal·lacions.

Aquest compromís es concreta amb la implantació d'una política de prevenció de riscos laborals en la que s'informa del deure de direcció a proporcionar la infraestructura i els recursos necessaris per garantir aquest objectiu.

En cas d'accident o qualsevol situació o condició que pugui representar una amenaça per la seguretat o la salut de l'empresa i els seus treballadors s'ha d'informar immediatament a direcció o al responsable de PRL.

Per tal de fomentar la salut i el benestar laboral, l'organització realitza activitats per al personal intern en les que es fomenta el treball en equip, l'esport i l'estil de vida

saludable. A més, es disposa d'espais per socialitzar i millorar les relacions personals, un factor clau en la salut mental dels treballadors.

ilersap també aposta per la conciliació personal i familiar, oferint als seus treballadors un horari flexible i, quan sigui possible, s'ofereix la possibilitat de realitzar teletreball amb l'objectiu d'adaptar el lloc de treball a les necessitats personals.

A la vegada, ilersap respecta l'horari dels seus treballadors i respecta el descans dels seus treballadors, apostant per la desconexió digital, fora del seu horari.

Per tal de tenir una relació laboral saludable amb tots els treballadors, es disposa d'un manual de benvinguda per rebre tots els nous treballadors per a que es sentin còmodes des del seu primer dia. A més, tots els treballadors tenen el dret de formar part d'un pla de formacions, assistir a jornades i congressos.

7. Protecció de la privacitat

ilersap respecta i protegeix la privacitat de les persones relacionades amb el laboratori i que facilitin les seves dades personals, informació fiscal o generada a partir de la pròpia activitat del laboratori. Per exemple mostres analitzades, resultats analítics, etc.

No es divulguen dades personals proporcionades per treballadors, clients, proveïdors o altres col·laboradors de l'organització, sense un previ consentiment.

Per preservar la confidencialitat de les dades del laboratori (resultats de mostres, dades de clients, ofertes, consums de reactius...) els treballadors, personal de pràctiques i visites han de llegir, entendre i signar un compromís de confidencialitat.

Els proveïdors i clients tenen limitat l'accés a les instal·lacions. Si un client desitgés comprovar *in situ* com són preservades/analitzades les seves mostres o revisar els registres associats, s'ha de complir els següents requisits:

- Sempre estarà acompanyat d'un membre de la plantilla, el qual vetllarà perquè només pugui obtenir informació relacionada amb les seves peticions i mai sobre mostres o informació d'altres clients.
- No podrà coincidir amb altres clients.
- No podrà tenir accés als registres de resultats per no comprometre informació d'altres clients.

Aquests propòsits es concreten a la política de privacitat d'ilersap i PG04 Gestió de recursos humans.

8. Conflicte d'interessos

ilersap avalua els riscos i evita situacions que puguin donar lloc a possibles conflictes d'interès, entenent el concepte "Conflicte d'interès" com a situació en que els interessos personals directes o indirectes del seu personal i col·laboradors o dels seus familiars o amics, puguin estar confrontats amb els de l'empresa o interfereixin amb els seus

deures, arribant a generar un benefici personal, econòmic, polític o comercial, contrari al compliment de les seves obligacions laborals.

Per aquest motiu, el Sistema de Gestió ja inclou que tot el personal d'ilersap ha de llegir, entendre i signar un manifest d'imparcialitat. Aquesta imparcialitat es revisarà anualment mitjançant el procediment d'avaluació de riscos.

9. Prevenció del suborn i la corrupció

ilersap rebutja qualsevol pràctica que inclogui la corrupció i/o el suborn com a via per a l'obtenció d'un tracte favorable o d'un benefici directe o indirecte.

Es denunciarà qualsevol acció que pugui interpretar-se com a corrupta o constitutiva de suborn o frau.

Cap persona de l'organització pot acceptar o oferir regals més enllà de les pràctiques comercials o de cortesia habituals que, per motius de relació professional o personal, puguin comprometre a l'empresa o afectar a les decisions comercials de qualsevol índole.

10. Competència deslleial

ilersap promou una competència lliure, lleial i honesta en la que es prohibeix aquelles conductes que es realitzen amb l'objectiu de guanyar clients d'altres empreses, utilitzant estratègies deshonestes amb l'únic propòsit d'obtenir avantatge enfront el competidor. La filosofia d'ilersap és el tracte equitatiu de tots els clients, proveïdors, competidors i qualsevol tercer promovent el negoci d'una forma ètica i respectuosa amb les lleis de competència.

A més, s'estableixen preus justos pels serveis, tenint en compte els costos materials, personals, de desenvolupament i comercials. ilersap no participa en la manipulació de preus o altres pràctiques de fixació de preus poc ètics, ni realitza pràctiques empresarials que puguin afectar negativament als nostres clients, col·laboradors i/o competidors.

ilersap aposta per una col·laboració amb les empreses del sector i creu que és així com es pot establir un millor servei.

11. Sostenibilitat i Medi Ambient

L'organització, en el desenvolupament de les seves activitats, actua de manera sostenible i respectuosa amb el medi ambient.

En el marc de la millora continua es valorarà de manera periòdica la millora dels mètodes analítics per tal de reduir els residus generats d'aquests i/o reduir l'ús de reactius nocius per al medi ambient.

També es treballa per reduir el consum energètic, amb el canvi d'equips i/o instal·lacions que tinguin un consum més baix d'energia.

ilersap adopta mesures per reduir l'emissió de CO2 en els seus desplaçaments mitjançant la programació de rutes eficients i l'ús de vehicles poc contaminants, actualitzant la seva flota en funció de les noves millores tecnològiques dels parcs mòbils.

A més, des de ilersap es valorarà el respecte mediambiental en l'elecció de futurs proveïdors, tenint en compte els seus valors i la seva ètica al respecte.

12. Suport a la societat i donacions

ilersap participa en projectes d'acció social que promouen iniciatives centrades en la divulgació científica, el foment de l'esport o la inclusió social, entre d'altres.

Es prioritza en l'elecció dels patrocinis i donacions l'impacte social que aquest pugui aportar.

ilersap col·labora amb centres educatius acollint estudiants de pràctiques i realitzant xerrades a col·legis, instituts i universitats, aportant coneixements sobre ciència, seguretat alimentària i medi ambient.

També es participa en fires i congressos en la que es dona transferència de coneixements i es fan col·laboracions amb altres entitats.

13. Transparència

Les relacions d'ilersap envers els clients, proveïdors, personal intern i col·laboradors es basen en la transparència i la confiança mútua. Comunicant de forma transparent les característiques dels serveis oferts i proporcionant informació rigorosa, precisa i veraç.

Les decisions preses per direcció, objectius establerts, promocions, contractacions, informació econòmica del laboratori i altra informació d'índole intern que afecti al personal d'ilersap es comunica de manera transparent al personal de l'organització de forma periòdica. Amb aquest objectiu, ilersap celebra anualment una reunió on hi participa tot el personal intern en la que es comparteix aquesta informació i es genera un espai on compartir informació, resoldre dubtes i inquietuds i on poder detectar noves necessitats.

14. Canal Ètic

ilersap posa a disposició una eina oberta a tots per ajudar a identificar potencials incompliments o infraccions i possibilitats de millora en el Codi Ètic i de conducta i en les normatives que el desenvolupen, a més de prevenir potencials debilitats.

El canal per a la comunicació d'aquesta informació es realitzarà per mitjà dels assessors designats. Aquestes comunicacions seran rebudes i tramitades pels mateixos, sempre garantint la seva confidencialitat.

La investigació de cada cas es realitzarà mitjançant la constitució d'una comissió investigadora, la qual realitzarà un informe de conclusions i s'aportaran les accions necessàries per resoldre el cas.